

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA GUADALUPE , PEREZ MARTINEZ

Nit Emisor: 94193037

ROSA GUADALUPE PEREZ MARTINEZ

1 AVENIDA 1-20 B ALDEA SAN ANDRES CEBALLOS, SAN ANTONIO

AGUAS CALIENTES, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

170129F9-415E-4649-A349-E44D4C8E9D03

Serie: 170129F9 Número de DTE: 1096697417

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:06:40

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 12:06:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-28, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-313-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 170129F9, número de DTE 1096697417 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Rosa Guadalupe Pérez Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-28 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Rosa Guadalupe Pérez Martínez
DPI: 3063 38394 0315

(f) 

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757441384188

Fecha de Generación:
Sep 9, 2025, 12:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:06:40
Emisor:	94193037
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ROSA GUADALUPE PEREZ MARTINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	170129F9-415E-4649-A349-E44D4C8E9D03
Serie:	170129F9
Número del DTE:	1096697417
Acuse de recibido:	FCID202520250909T12:06:5406:00170129F9415E4649A349E44D4C8E9D03
Fecha de la consulta:	09/09/2025 12:09:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 09/09/2025 12:09:52 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94193037
NOMBRE	ROSA GUADALUPE, PEREZ MARTINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-313-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Guadalupe Pérez Martínez
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios como base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en el reconocimiento de grupos CADER para participar activamente y recabar información de importancia para estructurar los planes grupales y comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la participación de los integrantes CADER con el fin de cubrir las necesidades y problemáticas en la producción agrícola, dentro del sistema de planes grupales en el municipio de Patzicía.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en identificar el funcionamiento y roles del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural para apoyar durante las distintas capacitaciones y talleres que se imparten y lograr un alcance mayor en las comunidades de Patzicía.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de actividades en mejora de los grupos del CADER y participación de la juventud, junto con la municipalidad de Patzicía en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados	Apoyé en la asistencia técnica en capacitaciones sobre sistemas agroforestales e importancia de los huertos familiares a integrantes del CADER de la promotora Juana Saput.	100%	Finalizado

por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la coordinación de actividades del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las promotoras Juana Saput y Norma Urrea para el fortalecimiento de habilidades en temas agrícolas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la realización de actividades en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer, con jóvenes del centro educativo de Cerritos Asunción, Patzicía, con el fin de ampliar la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acercamiento con instituciones educativas y SESAN para coordinar acciones de asistencia técnica en la implementación y seguimiento de huertos escolares y familiares.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en el acercamiento con el COAPEM para obtener información sobre la situación actual del COE.	100%	Finalizado
	Apoyé en el reconocimiento de actores locales que integran el COAPEM, para conocer sus funciones y recopilar información sobre las actividades que desarrollan en el marco de la preparación y respuesta ante eventualidades climáticas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación, económica y mejora integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la promoción y establecimiento de huertos familiares para el fortalecimiento de la economía y el desarrollo de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de actividades en centros educativos del municipio como parte de las acciones de mejora integral y desarrollo de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales, quincenales y semanales que se requieren por parte de sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rosa Guadalupe Pérez Martínez
DPI: 3063 38394 0315
Celular: 59300062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

